

Gruppo Mathnews

Indirizzo email del Gruppo: mathnews@unife.it

Benvenuto/o nel Gruppo "Mathnews", gruppo di discussione sull'insegnamento della matematica e sul software matematico.

Un po' di storia della lista. La lista "Mathnews", in precedenza "Cabrnews", è nata nel 1996, presso l'IRRSAE Emilia Romagna (Istituto Regionale di Ricerca, Sperimentazione e Aggiornamento Educativi, Bologna), inizialmente dedicata all'uso didattico del software di geometria dinamica Cabri-géomètre (traduzione italiana: 1993).

Nel tempo la Lista si è trasformata in uno spazio di discussione dei problemi legati all'insegnamento/apprendimento della matematica, in particolare con l'utilizzo delle tecnologie, e di informazione/diffusione di eventi, libri, software, riviste, articoli, ... riguardanti l'insegnamento della matematica.

Dal gennaio 2010 la lista è ospitata presso l'Università di Ferrara (Dipartimento di Matematica e Informatica).

Dal 2015 è stata trasformata in un Gruppo Google (collegato all'Università di Ferrara).

Dal 2018 il Gruppo ha assunto il nome MathNews (con alias "CabriNews").

Sulla Lista viene diffusa, durante l'anno scolastico, la rubrica mensile di problemi di geometria [Flatlandia](#), nata nell'anno scolastico 1997-98, anch'essa presso l'IRRSAE Emilia Romagna, e che ha avuto la stessa storia della Lista.

Sito di Mathnews

Il gruppo Mathnews ha un sito, con URL:

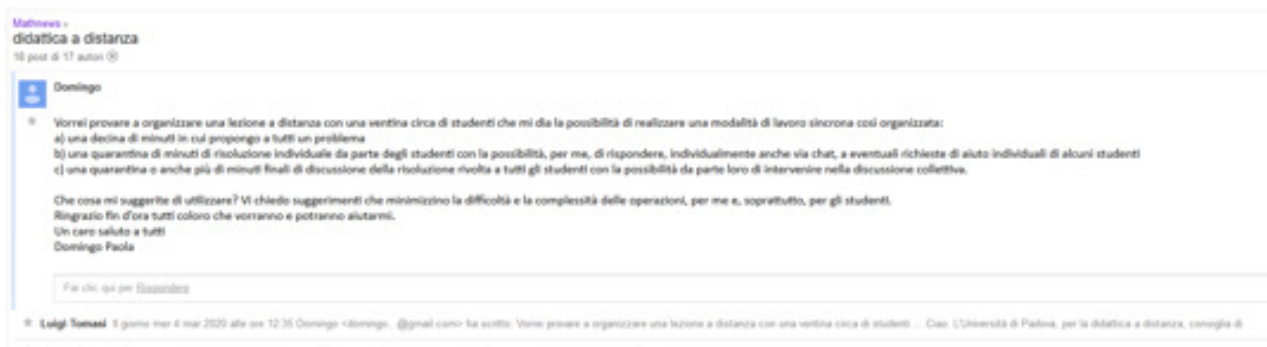
groups.google.com/a/unife.it/forum/#!forum/mathnews

Vi consigliamo di inserirlo tra i vostri preferiti.

Pagina iniziale del sito di Mathnews

Cliccando su un argomento di discussione si trovano tutti i messaggi pubblicati su questo argomento

Cliccando su un messaggio, lo si può leggere e si può pubblicare una risposta ad esso in questa stessa pagina.



Mathnews è un Gruppo Google (che si appoggia all'Università di Ferrara). Quindi, solo se si dispone di un account Google si possono sfruttare a pieno le possibilità del sito di Mathnews. Se quindi non riuscite ad accedere alla lista dei messaggi, vi consigliamo di crearvi un account Google e di accedere a esso quando volete consultare il sito di Mathnews.

Reperimento di un messaggio

Per reperire un messaggio inviato alla lista vi sono due metodi.

Il primo, quello ovvio, è cercarlo tra i messaggi ricevuti usando il proprio browser di posta e sfruttare i metodi di ricerca ai quali si è abituati.

Altrimenti potete usare il sito di Mathnews appena descritto.

Per impostazione di Google Groups, non è però possibile in questo sito fare alcuna ricerca per autore o per data.

Da ciò segue la grande importanza della scelta dell'argomento al momento della spedizione di un messaggio.

Spedizione di un messaggio

Per spedire un messaggio vi sono due metodi:

Primo metodo. Rispondere a un messaggio che sia arrivato dal Gruppo. In questo caso il messaggio che viene spedito assume automaticamente come argomento esattamente l'argomento del messaggio a cui si risponde. Attenzione: ciò avviene **ANCHE** se si assegna al messaggio un nuovo oggetto.

Il destinatario del messaggio è automaticamente mathnews@unife.it, cioè tutti i membri della lista.

Se si vuole invece inviare il messaggio, non a tutta la lista, ma ad un'altra persona, per esempio all'autore del messaggio a cui si risponde, è necessario mettere come destinatario l'indirizzo di quest'ultima persona (ma in questo caso, ovviamente, il messaggio non viene inviato alla lista). Evitare di rispondere alla Lista e contemporaneamente a un insieme di persone: questo crea solo confusione e intrecci di mail incomprensibili!

Secondo metodo (necessario per iniziare un nuovo argomento di discussione).

In questo caso si deve creare un nuovo messaggio (selezionare "Nuovo messaggio" nel proprio programma di posta elettronica, per esempio "Gmail", "Outlook", ecc.) mettendo come destinatario mathnews@unife.it, e mettendo come oggetto il nuovo argomento. Ripetiamo: attenzione. Per mandare un messaggio con un nuovo argomento non si può partire da un messaggio arrivato alla lista e usare "Rispondi". Bisogna creare un messaggio completamente nuovo.

Per rendere il messaggio facilmente rintracciabile anche da altri membri della lista è necessario scegliere con molta cura l'oggetto o argomento (detto anche "subject") del messaggio, in modo tale che chiunque, anche fra qualche mese, possa cercarlo e capire bene, già dall'oggetto, di cosa si parla o si vuole discutere. Deve essere quindi un "subject" scritto in modo significativo, ma non troppo lungo, al massimo mezza riga, 50 caratteri circa, spazi inclusi.

Pubblicazione di un messaggio

Ogni messaggio per essere pubblicato deve rispettare tutte le regole di pubblicazione indicate qui sotto.

Il rispetto delle regole è controllato da uno dei moderatori, il quale verifica esclusivamente se il messaggio rispetta le regole (vedi sotto).

Il messaggio, una volta approvato, viene inviato a tutti i membri della lista fuorché all'autore del messaggio (impostazione, anche questa, di Google Groups, che purtroppo non si può cambiare).

L'autore, quindi, per verificare se il suo messaggio è stato pubblicato o meno deve entrare nel sito di Mathnews.

Regole da rispettare per la pubblicazione di un messaggio

Regola 1 sulla aderenza agli scopi della lista

Non uscire dagli argomenti della lista: Discussione sull'insegnamento della matematica e del software matematico.

Regola 2 sulla responsabilità

Non inviare messaggi che possano risultare, anche involontariamente, offensivi, diffamatori oppure che violino la privacy di qualcuno, che possano creare problemi con l'Università di Ferrara a cui si appoggia il nostro Google Group.

Regola 3 sull'argomento del messaggio

Scrivere ogni messaggio su un solo argomento. Fare in modo che il messaggio, una volta pubblicato, abbia il suo argomento appropriato. Vedere a questo proposito le regole di spedizione di un messaggio scritte più sopra.

Regola 4 sulla brevità e chiarezza del messaggio

Scrivere messaggi corti e chiari in cui siano presenti le motivazioni. Non limitarsi quindi a semplici approvazioni o disapprovazioni. Usare i caratteri usuali. Solo se assolutamente necessario per rendere più chiaro il messaggio, utilizzare maiuscole, grassetto, corsivo, sottolineato o un altro colore o qualsiasi altro metodo che serva ad evidenziare il messaggio.

Regola 5 sui riferimenti ai messaggi precedenti

Se si risponde a un precedente messaggio della Lista, riportare, se necessario, soltanto i passaggi rilevanti del messaggio originario, allo scopo di facilitare la comprensione da parte di coloro che non lo hanno letto, ma non riportare mai sistematicamente l'intero messaggio precedente (e tantomeno tutti i messaggi precedenti).

Regola 6 sulle discussioni personali

I messaggi devono essere diretti a tutti i membri del gruppo. Evitare di rivolgersi solo a una o poche persone. Se si vuole far ciò, mandar loro un messaggio personale, evitando di coinvolgere tutti i membri della lista. Vedere a questo proposito le regole di spedizione di un messaggio scritte più sopra.

Regola 7 sull'uso di nomi e cognomi

Firmare con nome e cognome ogni messaggio.

Quando si parla di una persona mettere sempre nome e cognome, anche se la persona è ben nota.

Regola 8 sulla modificabilità delle regole

Queste regole possono essere modificate dai moderatori in modo da renderle sempre più efficienti.

Regola 9 sulla pubblicazione

I messaggi che non rispettano anche una sola di queste regole non saranno pubblicati e non sarà mandato alcun avviso all'autore.

Regola 10. Transitoria

Per un tempo opportuno alcuni messaggi che non rispettano tutte le regole saranno pubblicati accompagnati da un'indicazione delle regole non rispettate. Per ognuno degli altri messaggi non pubblicati verrà inviata all'autore una richiesta di modifica contenente le regole non rispettate e alcuni brevissimi consigli su come rispettarle.

Suggerimenti

Stiamo cercando di distinguere sempre più questa nostra lista dalle normali liste di discussione.

Innanzitutto la nostra lista è una lista a cui appartengono essenzialmente professionisti interessati alla matematica e alla sua didattica, cioè docenti e ricercatori di matematica.

Nessuno di noi è ovviamente preso dall'ansia di apparire, tipica di molti social o gruppi di discussione. Ma spesso siamo presi dalla fretta. Un messaggio scritto in fretta è spesso non chiaro, non documentato e richiederà successivi messaggi di chiarimento e di rettifica. E tutto ciò lo renderà di difficilissima lettura.

Evitiamo quindi di dare, per esempio, indicazioni bibliografiche non corrette o incomplete. Facciamo con calma la ricerca bibliografica, controlliamola e solo dopo spediamo il messaggio. I nostri lettori ce ne saranno grati.

Vogliamo poi fare in modo, se possibile, che la nostra lista sia sempre più una fonte di informazioni utili nel tempo.

Noi stessi stiamo via via cancellando interi argomenti o messaggi che ormai non hanno più alcuna utilità quando siamo ragionevolmente sicuri della approvazione degli autori dei messaggi cancellati.

Ultimo consiglio

Vale ovviamente per tutti: rileggere con cura quel che si è scritto prima di inviare un messaggio (e togliere le code inutili).

Grazie per la collaborazione.

8 marzo 2020